

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития № 62 «Весняночка»
г.Набережные Челны Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

ППО МБДОУ "Детский сад № 62 "Весняночка"

11.01.2021 года

Председатель ПК  Л.Р.Фаррахова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 62

"Весняночка"

Г.Н.Файзрахманова

Введено в действие приказом заведующего

№ 02 от 11.01.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития № 62 «Весняночка» г.Набережные Челны (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей Учреждения, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей Учреждения.

1.3. Совет родителей Учреждения (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Совета входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждением.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на

Общем собрании коллектива Учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий для осуществления воспитательной образовательной деятельности, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм, проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественно-воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения;

3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждением.

3.12. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов группы по 1 человеку каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

- 4.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей Учреждения:
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.11. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.12. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета

- 5.1. Совет имеет право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
 - разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета);
 - вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать доклады заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - систематически контролировать качество питания;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией Учреждения, органами власти и Управлением образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления) по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективную работу Совета перед общим родительским собранием Учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в Учреждении.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с действующим родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано 5 страниц
Заведующий МБДОУ №62 «Весняночка»
Г.Н. Файзрахманова

